

Stellenausschreibung

Bereich:	Jugendamt, Abteilung Jugendförderung, Mehrgenerationenhaus
Funktion:	Bundesfreiwilligendienst
Beschäftigungsumfang:	39 Wochenstunden
Taschengeld:	390,00 Euro und Übernahme der gesamten Beiträge zur Sozialversicherung
Besetzungszeitpunkt:	1. September 2018
Dauer:	12 Monate
Bewerbungsende:	20. April 2018

Das Mehrgenerationenhaus ist eine Begegnungsstätte für Menschen unabhängig von deren Alter, Herkunft, Geschlecht, sowie sozialen oder kulturellen Hintergrundes. Im Mehrgenerationenhaus finden regelmäßige hauptamtliche und ehrenamtliche Angebote statt.

Ihre Aufgaben

Die Aufgaben liegen überwiegend im pädagogischen und organisatorischen Bereich. Neben der Betreuung von Klein- und Schulkindern gibt es auch viele Aufgaben im kreativen und gestalterischen Bereich. Neben den alltäglichen Aufgaben findet auch die Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Festen und Aktionen verschiedenster Größe statt.

Ihr Profil

- Kommunikation und kollegiales Verhalten
- Einsatzbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen jeden Alters, besonders mit Kindern und Jugendlichen
- Kreativität
- Toleranz und interkulturelle Kompetenz
- PC-Kenntnisse für die Unterstützung bei Büroarbeiten
- Bereitschaft auch in den Abendstunden bzw. am Wochenende zu arbeiten

Was wir bieten

- Mitarbeit in verschiedenen Teams während den Veranstaltungen
- Mitarbeit in allen vorbereitenden Arbeiten
- Einbindung in das Mitarbeiterteam
- Begleitung durch eine Mentorin oder einen Mentor
- Taschengeld

Nähere Informationen zum Bundesfreiwilligendienst erhalten Sie auf der Homepage des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben www.bafza.de und zum Haus der Jugend www.jufoelandau.com

Bewerbung:

Junge engagierte Menschen zwischen 18 und 25 Jahren können sich ab sofort bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften sowie lückenlosem Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweis mit Angabe der Email-Adresse zu.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in nur einem PDF-Dokument an: Bewerbung-Personal@Landau.de

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:
Stadtverwaltung – Personalabteilung-, Marktstraße 50, 76829 Landau in der Pfalz

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen, da aus Kostengründen eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt.