

Stellenausschreibung

Bereich:	Jugendamt, Abteilung Jugendförderung, Jugendtreff Horst
Funktion:	Bundesfreiwilligendienst (m/w/d)
Beschäftigungsumfang:	39 Wochenstunden
Taschengeld:	414,00 Euro und Übernahme der gesamten Beiträge zur Sozialversicherung
Besetzungszeitpunkt:	1. September 2020
Dauer:	12 Monate
Bewerbungsende:	17. April 2020

Der Jugendtreff Horst ist ein offener Treff und Anlaufstelle für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene aus dem Wohngebiet Horst. Neben dem Cafebetrieb mit günstigen Snacks und Getränken bietet der Treff kostenlose Spielangebote und lädt zum Verweilen und Freunde treffen ein.

Ihre Aufgaben

- Hausaufgabenbetreuung von Kindern
- Bewirtschaftung der Cafeteria
- Kleine Reparaturen nach Befähigung
- Begleitung von Gruppenangeboten für und mit Jugendlichen und Kindern
- Begleitung von Ferienangebote
- Besorgungen machen
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Ihr Profil

- Kommunikation und kollegiales Verhalten
- Einsatzbereitschaft und Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Kreativität
- Toleranz und interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität in Bezug auf Dienstzeiten (abends, Wochenenden)
- Erfahrungen in der Jugendarbeit, Gastronomie und Handwerk sind von Vorteil, aber keine Bedingung
- Führerschein der Klasse B

Was wir bieten

- Mitarbeit in verschiedenen Teams während den Veranstaltungen
- Mitarbeit in allen vorbereitenden Arbeiten
- Einbindung in das Arbeiterteam
- Begleitung durch eine Mentorin oder einen Mentor
- Taschengeld

Nähere Informationen zum Bundesfreiwilligendienst erhalten Sie auf der Homepage des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben www.bundesfreiwilligendienst.de und zum Jugendtreff Horst www.jufoelandau.com

Bewerbung:

Junge engagierte Menschen zwischen 18 und 25 Jahren können sich ab sofort bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften sowie lückenlosem Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweis mit Angabe der Email-Adresse **bis spätestens 17. April 2020** zu.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in nur einem PDF-Dokument an: Bewerbung-Personal@Landau.de

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

**Stadtverwaltung – Personalabteilung-,
Marktstraße 50,
76829 Landau in der Pfalz**

<p>Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesandt werden.</p>
--