

Stellenausschreibung

Bereich:	Jugendamt, Abteilung Jugendförderung, Mehrgenerationenhaus
Funktion:	Bundesfreiwilligendienst (m/w/d)
Beschäftigungsumfang:	39 Wochenstunden
Taschengeld:	423,00 Euro und Übernahme der gesamten Beiträge zur Sozialversicherung
Besetzungszeitpunkt:	1. September 2023
Dauer:	12 Monate
Bewerbungsende:	24. März 2023

Das Mehrgenerationenhaus ist eine Begegnungsstätte für Menschen unabhängig von deren Alter, Herkunft, Geschlecht, sowie sozialen oder kulturellen Hintergrunds. Im Mehrgenerationenhaus finden regelmäßige hauptamtliche und ehrenamtliche Angebote statt.

Ihre Aufgaben

- Pädagogische und organisatorische Aufgaben
- Betreuung von Klein- und Schulkindern
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Festen und Aktionen
- Aufgaben im kreativen und gestalterischen Bereich
- Unterstützung bei Büroarbeiten

Ihr Profil

- Kommunikation und kollegiales Verhalten
- Einsatzbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen jeden Alters, besonders mit Kindern und Jugendlichen
- Kreativität
- Toleranz und interkulturelle Kompetenz
- PC-Kenntnisse
- Flexibilität in Bezug auf Dienstzeiten (abends und an Wochenenden)

Was wir bieten

- Mitarbeit in verschiedenen Teams während den Veranstaltungen
- Mitarbeit in allen vorbereitenden Arbeiten
- Einbindung in das Arbeiterteam
- Begleitung durch eine Mentorin oder einen Mentor
- Taschengeld

Nähere Informationen zum Bundesfreiwilligendienst erhalten Sie auf der Homepage des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben unter www.bundesfreiwilligendienst.de und zum Mehrgenerationenhaus unter www.jufoelandau.de.

Bewerbung:

Junge engagierte Menschen zwischen 18 und 25 Jahren können sich ab sofort bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften sowie lückenlosem Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweis mit Angabe der Email-Adresse **bis spätestens 24. März 2023** zu.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in nur einem PDF-Dokument an: Bewerbung-Personal@Landau.de

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

**Stadtverwaltung – Personalabteilung-,
Marktstraße 50,
76829 Landau in der Pfalz**

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesandt werden.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.